

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN GIA LÂM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: *599* /UBND-TCKH  
V/v báo cáo tình hình thực hiện  
Hướng dẫn 03/HD-UBND ngày 28/4/2020  
của UBND huyện Gia Lâm

*Gia Lâm, ngày 18 tháng 3 năm 2021*

Kính gửi:

- Các phòng, ban, đơn vị thuộc Huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Ngày 28/4/2020, UBND huyện Gia Lâm đã ban hành Hướng dẫn số 03/HD-UBND về việc hướng dẫn một số nội dung thực hiện công tác bảo trì công sở, trụ sở, nhà làm việc của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp và các công trình công cộng thuộc thẩm quyền quản lý của Huyện.

Để có cơ sở đánh giá tình hình thực hiện Hướng dẫn 03/HD-UBND ngày 28/4/2020, UBND Huyện có ý kiến chỉ đạo như sau:

**1. Các phòng, ban, đơn vị thuộc huyện và UBND các xã, thị trấn**

Báo cáo tình hình triển khai thực hiện Hướng dẫn số 03/HD-UBND ngày 28/4/2020 về việc hướng dẫn một số nội dung thực hiện công tác bảo trì công sở, trụ sở, nhà làm việc của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp và các công trình công cộng thuộc thẩm quyền quản lý của Huyện gửi UBND Huyện (qua phòng Tài chính - Kế hoạch) **trước ngày 23/3/2021**. Nội dung báo cáo:

- (1) Công tác lãnh đạo, chỉ đạo.
- (2) Đánh giá kết quả thực hiện:
  - Danh mục công trình, hạng mục công trình thực hiện bảo trì theo Hướng dẫn số 03/HD-UBND ngày 28/4/2020: Theo biểu mẫu đính kèm.
  - Quy trình thực hiện (nếu đơn vị có thực hiện bảo trì công trình, hạng mục công trình).
  - Đánh giá thuận lợi, khó khăn, vướng mắc và nguyên nhân trong quá trình triển khai thực hiện.

(3) Kiến nghị, Đề xuất.

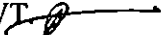
**2. Giao Phòng Tài chính - Kế hoạch**

Tham mưu UBND Huyện thành lập đoàn kiểm tra liên ngành kiểm tra việc thực hiện Hướng dẫn số 03/HD-UBND ngày 28/4/2020 về việc hướng dẫn một số nội dung thực hiện công tác bảo trì công sở, trụ sở, nhà làm việc của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp và các công trình công cộng thuộc thẩm quyền quản lý của Huyện, tổng hợp báo cáo UBND Huyện kết quả thực hiện **trước ngày 31/3/2021**.



UBND huyện yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời báo cáo UBND huyện (Phòng Tài chính - Kế hoạch) để xem xét, giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Đ/c Chủ tịch UBND Huyện; (để báo cáo)
- Lưu: VT 

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**\*Trương Văn Học**



